

稽核室組織及配置



稽核室職掌

1. 公司稽核工作。
2. 督促各項作業流程有效運作。
3. 檢討作業流程合理化。
4. 擬定及呈核年度內部稽核計劃。
5. 執行內部稽核計劃之各項作業。